

個人情報開示・訂正・利用停止申請書

年 月 日

ナノキャリア株式会社 御中

【請求者（本人）】

住 所：

名 前：

印

電話番号：

【代理人： 法定代理人 委任による代理人】

住 所：

名 前：

印

電話番号：

下記の太線枠内をご記入ください。

1	請求内容の区分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止	
2	開示請求の理由		
3	訂 正	訂正内容	
		修正内容	
		削除内容	
4	利用停止の理由		

※事項の注意事項をお読みください。

以下の欄は当社が使用する為、記入しないでください。

確 認 事 項		手 数 料 確 認	受 付 印
請求者の確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 振込済み 入金日 年 月 日	
代理人の確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
請求者との関係確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()			
処理欄	担当者：	年 月 日	

<注意事項>

1. ご請求者様の住所・名前・電話番号は正確にご記入ください。
なお、ご請求者様あるいは代理人の方のご連絡先が異なるときには、ご連絡先も併せてご記入ください。
2. 請求する個人情報について、内容等を具体的にご記入ください。
3. 「個人情報開示・訂正・利用停止申請書」と併せて下記書類を送付願います。

(1) ご請求者様ご本人による開示・訂正・利用停止（以下、「開示等」という）の申請

開示等の求めを行う場合には、当社が用意する「個人情報開示・訂正・利用停止申請書」を印刷し、必要事項をご記入の上、下記「ご本人確認のための書類」を同封してください。

「ご本人確認のための書類」

(1)運転免許証、(2)パスポート、(3)健康保険証、(4)住民票、のいずれか公的書類のコピー 1通

(2) 代理人による開示等の申請

開示等の求めを行う方が、ご本人または未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人、または開示等の求めを行うことにつきご本人が委任した代理人である場合は、前(1)項の書類に加えて、下記書類を同封してください。

①法定代理人の場合

(a)法定代理権があることを確認するための書類

ご本人が未成年者である場合 : 戸籍謄本 1通

ご本人が成年被後見人である場合 : 代理人がご本人の後見人であることの成年被後見登記の登記事項証明書) 1通

(b)未成年者または成年被後見人の法定代理人が、代理人本人であることを確認するための書類

(1)運転免許証、(2)パスポート、(3)健康保険証、(4)住民票、のいずれか公的書類のコピー 1通

②委任による代理人の場合

(a)当社所定の委任状（ご本人の実印が捺印されているものに限ります。） 1通

(b)ご本人の印鑑証明書 1通

(c)代理人が代理人本人であることを確認するための書類

(1)運転免許証、(2)パスポート、(3)健康保険証、(4)住民票、のいずれか公的書類のコピー 1通

4. 開示等請求の手数料は、個人情報1件につき1,000円（消費税含む）とお振込み手数料が必要になります。

本申請書のご郵送に併せて、下記口座にお振り込みください。

※開示等請求の手数料が不足している場合、あるいは手数料が振り込まれたことが確認できない場合には、ご請求がなかったものとして取り扱います。

【指定口座】

銀行名 : りそな銀行

支店名 : 東京中央支店

口座種別 : 普通貯金

口座番号 : 5745298

口座名義名 : ナノキャリア株式会社

以上